

Recouvrer des marges de manœuvre par la professionnalisation des achats



Retour d'expériences :
« méthodologie d'achat mutualisé »

Méthodologie générale

Exemple : Achat de papier écoresponsable

Contexte

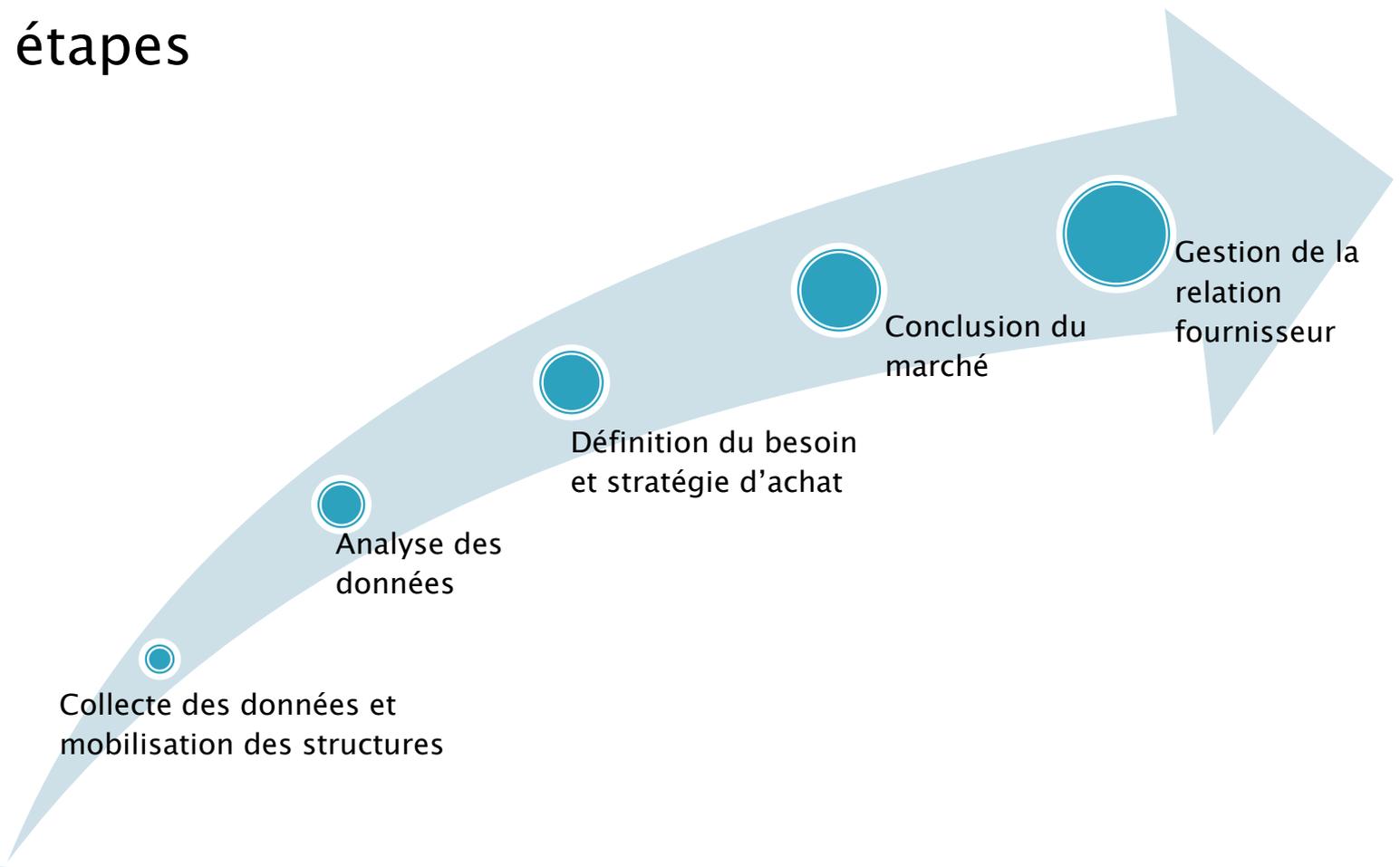
- ▶ Mise en œuvre d'une politique d'achats durables (réseau 3AR)
 - ▶ Plan climat territorial
 - ▶ Loi du 16 décembre 2010 portant « Réforme des collectivités territoriales »
- 

Objectifs

- ▶ Mutualisation de l'achat
 - ▶ Intégration d'une démarche de développement durable
 - ▶ Sécurisation juridique
 - ▶ Economie d'échelles
- 

Méthodologie

- 5 étapes



Collecte des données et
mobilisation des structures

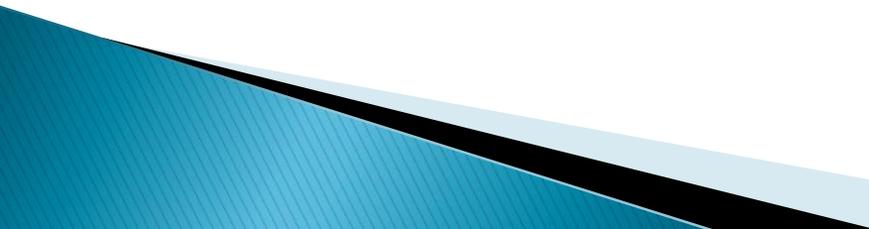
Analyse des
données

Définition du besoin
et stratégie d'achat

Conclusion du
marché

Gestion de la
relation
fournisseur

Collecte des données et mobilisation des structures

- ▶ Etat des lieux
 - ▶ Envoi d'un questionnaire:
 - ▶ – Consommation et tarifs actuels
 - ▶ – Nom du fournisseur
 - ▶ – Caractéristiques techniques et environnementales
 - ▶ – Appétence de la structure à l'adhésion au groupement et à la définition du besoin
- 

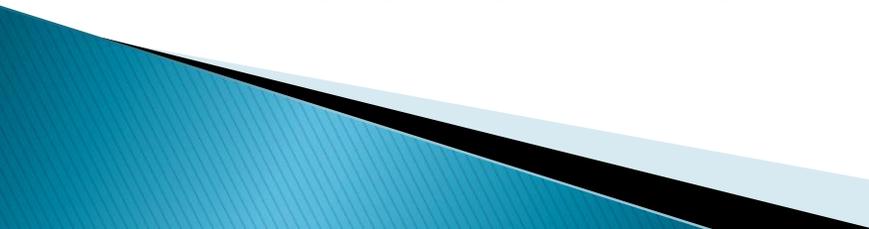
Analyse des données

- ▶ 22 structures contactées
- ▶ 12 structures ont répondu au questionnaire
- ▶ 1 structure non intéressée
- ▶ Analyse des prix (2,30 à 12,9 € HT la ramette A4 et 5,15 à 23,94 la ramette A3)
- ▶ Disparité des fournisseurs (enseignes nationales, centrale d'achat, fournisseurs locaux, ESAT, avec et sans mise en concurrence,...)

Définition du besoin et stratégie d'achat

- ▶ Création d'une fiche projet
- ▶ Création d'un groupe de travail :
 - Acte les modalités de fonctionnement du groupement
 - Procède à la définition du besoin
 - Etablit les spécifications techniques
 - Valide le cahier des charges
 - Informe par l'intermédiaire des membres du groupement de l'avancée de la démarche
 - Valide le calendrier

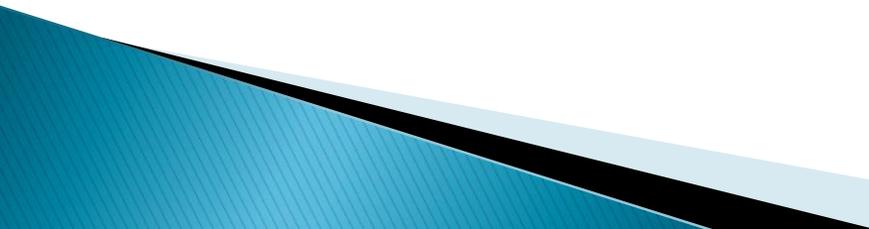
Définition du besoin et stratégie d'achat

- ▶ Achat de papier blanc pour imprimantes et photocopieurs (laser et jet d'encre)
 - ▶ Formats A4 et A3
 - ▶ Papier écoresponsable (spécification technique et analyse des offres)
 - ▶ Papier certifié ISO 9706 – archivage des documents publics
 - ▶ Définition de la qualité d'usage du papier (grammage, blancheur, lissé, opacité, conditionnement,...)
 - ▶ Délais de livraison déterminés
- 

Définition du besoin et stratégie d'achat

- ▶ Détermination d'un minimum et d'un maximum de commandes par membre en montant
 - ▶ Bordereau de prix unique pour l'ensemble des structures
 - ▶ Choix collectif du titulaire mais un contrat signé par structure
- 

Conclusion du marché

- ▶ Formalisme préalable : adhésion au groupement avant une date limite (courrier – modèle de délibération – projet de convention – compte-rendu de la réunion du groupe de travail)
 - ▶ Information des fournisseurs locaux de la démarche
 - ▶ Publication unique
 - ▶ Attribution par la CAO du groupement (3 offres irrégulières sur 5)
- 

Conclusion du marché

- ▶ Résultats :
 - 12 structures membres
 - Gains économiques jusqu'à -36 %
 - Exigences techniques réglementaires (ISO 9706) et environnementales
 - Marché remporté par un distributeur local
 - Durée : 8 mois pour la mise en œuvre (envoi des questionnaires au choix de l'offre)

Gestion de la relation fournisseur

- ▶ Théoriquement chaque structure gère son contrat
- ▶ Les principales étapes de la vie du contrat sont diffusées par le coordonnateur :
 - Application de la clause de révision du prix
 - Changement de référence
 - Reconduction
 - Problématique de livraison,...

Bilan

- ▶ Segment d'achat favorable
- ▶ Economies d'échelle et/ou montée en gamme technique et environnementale
- ▶ Travail collaboratif
- ▶ Retombées économiques locales

Positif

- ▶ Durée du projet
- ▶ Réticence des élus face au formalisme malgré la livraison « clé en main »

Négatif