

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 95 000 habitants, 180 collaborateurs
Au pied du Jura et à 15 km de Genève et du Lac Léman

Recrute

SON/SA DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) DES SERVICES

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
Cadre d'emplois des administrateurs territoriaux
Détachement sur emploi fonctionnel
(DGS EPCI à fiscalité propre de 80 000 à 150 000 habitants)

Missions

Sous l'autorité du président nouvellement élu et en lien avec les vices présidents, vos missions seront les suivantes :

- Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre ;
- Appui du président et de l'exécutif dans la mise en œuvre de leur plan de mandat ;
- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources ;
- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services ;
- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité ;
- Pilotage de l'équipe de direction et réalisation du lien entre les directeurs et l'exécutif ;
- Mise en œuvre et pilotage de l'évaluation des politiques publiques et projets de la collectivité ;
- Représentation institutionnelle de la collectivité et négociation avec les acteurs du territoire.

Profil

- Formation supérieure (Bac +4/5) dans le domaine de la gestion publique ou privée, du droit ou de l'économie ;
- Expérience indispensable d'au moins 5 ans en direction ou direction adjointe au sein d'une administration publique ;
- Une expérience d'au moins trois ans au sein d'une collectivité territoriale est vivement souhaitée ;
- Expériences réussies dans le domaine de l'organisation de structures publiques et dans la conduite du changement ;
- Connaissances approfondies du fonctionnement des collectivités territoriales et en particulier de la relation communes – intercommunalité ;
- Connaissance approfondie des différents modes de gestion des services publics locaux ;
- Leadership, aptitude à fédérer autour des projets et à manager en transversalité ;
- Appétence pour les technologies de l'information et de la communication et pour les dispositifs innovants ;
- Ouverture aux questions internationales. Une connaissance des problématiques transfrontalières avec la Suisse est un plus.



Renseignements pratiques

- Poste disponible dès le 1^{er} octobre 2020 ;
- Conditions salariales :
 - Rémunération sur le grade de DGS des communes/EPCI de 80 000 à 150 000 habitants (détachement)
 - NBI 60 points, prime de responsabilité, RIFSEEP (IFSE et CIA), prime annuelle, participation à la prévoyance (110€ par mois), chèques déjeuner.
 - Logement et véhicule de fonction.
- Tous les renseignements concernant le poste peuvent être demandés en contactant la directrice des ressources humaines, Mme Amandine Mazon (amazeron@paysdegexagglo.fr).
- Lieu de travail habituel : Gex (déplacements réguliers à prévoir)

Procédure de recrutement :

- Envoi des candidatures exclusivement par courriel à rh@paysdegexagglo.fr jusqu'au 20 septembre 2020.
- Dossier de candidature à fournir :
 - Pour les titulaires :
 - CV
 - Lettre de candidature
 - Copie des diplômes de l'enseignement supérieur
 - Dernier arrêté de situation administrative (en cas de double carrière, fournir le dernier arrêté de chaque carrière)
 - Copie des trois derniers entretiens d'évaluation
 - Fiche de poste du dernier emploi occupé et éventuellement des emplois précédents
 - Liste des formations continues suivies ces 5 dernières années (thème de la formation, nombre d'heures, organisme formateur)
 - Éventuellement, prétentions salariales.
 - Pour les contractuels :
 - CV
 - Lettre de candidature
 - Copie des diplômes de l'enseignement supérieur
 - Certificats de travail (au moins pour les 5 dernières années)
 - En cas d'évaluation dans la fonction publique, copie des trois derniers entretiens d'évaluation
 - Liste des formations continues suivies ces 5 dernières années (thème de la formation, nombre d'heures, organisme formateur)
 - Éventuellement, prétentions salariales.
 - Processus de recrutement :
 - Sélection de 5 à 6 dossiers de candidature en fonction des exigences définies pour le poste (qualification et expérience professionnelle) ;
 - Éventuellement, contact téléphonique avec la DRH afin d'apporter des précisions à la candidature ;
 - Premier entretien en présentiel portant sur les qualifications, l'expérience et la motivation du candidat pour le poste ;
 - À l'issue, sélection de deux candidats : second et dernier entretien en présentiel portant notamment sur la résolution d'une situation pratique en lien avec le poste et le territoire de l'agglomération.