

## Directeur (trice) général (e) Adjoint(e)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle 2, place de Verdun - BP 429 27504PONT AUDEMER cedex
<b>Grade :</b>	Attaché
<b>Référence :</b>	O027210100198731
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	04/01/2021
<b>Type d'emploi :</b>	Création d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	15/03/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	05/03/2021
<b>Service d'affectation :</b>	DIRECTION GENERALE

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	2, place de Verdun - BP 429 27504 PONT AUDEMER cedex
--------------------------	---

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Attaché Attaché principal
<b>Famille de métier :</b>	Pilotage > Direction générale
<b>Métier(s) :</b>	Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

#### Descriptif de l'emploi :

Direction générale adjointe : Vous participez à la mise en œuvre des orientations politiques, définies par les élus de la CCPAVR et de la ville de Pont-Audemer, en vous appuyant sur les compétences de vos collaborateurs avec un objectif de pilotage et d'accompagnement des politiques portées par les services de la direction générale adjointe ressources et administration générale. Vous vous appuyerez sur les orientations stratégiques et managériales ainsi que sur le projet de territoire en cours d'élaboration pour mener à bien vos missions : - Vous assurez la suppléance des missions du directeur général des services en son absence. - Membre du Comité de direction, vous assurez un rôle de conseil et d'expertise auprès des exécutifs locaux et du DGS. En appui, en complément ou en suppléance de ce dernier, vous serez amené(e) à représenter l'administration au sein des instances de gouvernance et auprès des partenaires institutionnels - Vous assurez une veille professionnelle et réglementaire dans votre secteur

de délégation - Vous portez et incarnez, aux côtés des élus et des membres de la direction générale, les valeurs de l'établissement et de la collectivité; - Vous sécurisez les procédures et les productions de votre pôle et en assurez la cohérence et la conformité avec les lignes stratégiques et politiques et avec la réglementation - En lien avec le DGS, vous accompagnez les directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures internes et dans la conduite du changement - Vous garantissez un fonctionnement fluide et sécurisé des assemblées et des organes de gouvernance, en soutien du secrétariat général et du DGS et en lien avec les directions opérationnelles - Soutien administratif et juridique ponctuel des communes membres de la CCPAVR

**Profil demandé :**

Qualités requises :

- Qualités humaines et managériales
- Aptitudes à la négociation et à la concertation
- Sens de l'autonomie, de la loyauté et des responsabilités
- Facilités dans les échanges interpersonnels et l'affirmation de soi, sens de l'écoute et de la communication
- Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation
- Vous disposez d'un dynamisme et d'une capacité managériale indispensables pour fédérer les équipes autour d'objectifs partagés

Savoirs :

- Maîtrise du droit administratif, du statut de la Fonction Publique territoriale et des finances locales
- Maîtrise des techniques et outils de tableaux de bord, d'évaluation et d'audit
- Capacité à conduire une démarche en mode projets
- Capacité à contextualiser une situation et à en déterminer les enjeux juridiques, politiques et financiers
- Vous êtes rompu(e) au fonctionnement et à la gouvernance des collectivités territoriales, au processus décisionnel et à l'environnement territorial
- Capacité à faire émerger des choix possibles dans le cadre d'une aide à la décision
- Justifier d'une expérience similaire de plus de 3 ans dans les fonctions de direction générale adjointe ou dans des fonctions similaires ayant nécessité le portage de dossiers stratégiques et transversaux

**Mission :**

Définition et mise en œuvre des orientations stratégiques :

- Vous animez les commissions et groupes de travail et pilotez la préparation des dossiers et procédures de votre domaine pour les différentes instances. Vous évaluez la qualité et l'efficacité des plans d'action ;
- Vous déclinez les orientations stratégiques en plans d'action opérationnels. Vous impulsez et coordonnez des projets stratégiques en intégrant innovation, anticipation, transversalité et efficacité ;
- Avec le soutien du DGS, de la Directrice des ressources humaines et de la Directrice des finances, vous assurez la supervision des ressources et en garantissez l'optimisation. A cet effet, vous accompagnez la démarche de contrôle de gestion et de pilotage en proposant aux élus et à la direction générale des tableaux de bord d'activité et des indicateurs
- En lien avec les services et les élus, vous assurez l'impulsion et le pilotage de projets de modernisation de l'administration (projets numériques, guichet unique, fluidification et simplification des processus internes...)

Management et organisation :

- Vous développez le travail en mode projet : vous serez capable de mobiliser les équipes en combinant souplesse, agilité et réactivité pour atteindre les objectifs issus du projet politique et managérial
- Vous participez aux instances de dialogue social aux côtés de la DRH.
- Vous encadrez, accompagnez et animez les équipes des services de votre périmètre
- Vous impulsez et assurez la montée en compétence et en responsabilité de l'encadrement intermédiaire des différents pôles, en mettant en œuvre, en lien avec la Directrice des ressources humaines, un plan de formation adapté et une charte managériale en concertation avec le DGS et la DRH et en lien avec les encadrants

**Contact et informations complémentaires :**

Merci d'expédier votre lettre de motivation et votre CV à : l'attention de Monsieur Michel LEROUX - Président de la CCPAVR

**Téléphone collectivité :**

02 32 41 08 15

**Adresse e-mail :**

patricia.desmarais@ville-pont-audemer.fr

**Lien de publication :**

<https://www.ville-pont-audemer.fr/travailler-entreprendre:recrutements/>

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.