

FICHE DE POSTE	INTITULE POSTE : Directeur(trice) Général(e) des Services	FILIERE : Administrative GRADE Attaché/ Attaché principal (catégorie A)	QUOTITE : 100 % Nb D'HEURES: 35 H	CLASSIFICATION : A1
	Pôle : DGS	Service : Direction Générale des Services	COMPOSITION DU SERVICE : (voir organigramme)	NOM / FONCTION DU OU DE LA SUPERIEUR-E HIERARCHIQUE DIRECT-E : le Président
	<u>CANDIDATURE</u> Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du président au plus tard le 05 janvier 2022 à : Communauté de Commune du Royans Vercors -28 rue Hector Alléobert – BP 37- 26190 Saint Jean en Royans Ou par mail à contact@cc-royans-vercors.org Renseignements au 04 75 47 79 42			

1- FINALITES DU POSTE

Au sein de la communauté de communes du Royans Vercors regroupant 18 communes et près de 10 000 habitants, et à la tête d'une administration avec un effectif de 64 agents, le/ la DGS contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il/Elle dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

A la suite de la réorganisation interne consécutive à la réalisation d'un audit des services, des compétences particulières sont attendues du/de la futur(e) DGS en matière d'expertise et de stratégie financières, de management, de pilotage de la mise en œuvre des préconisations de l'audit des services et d'un Contrat de Transition Energie (CTE).

2- ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION

Activité 1 : Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre

- Pilotage de la mise en œuvre des préconisations de l'audit des services en binôme avec le « DGA »
- Diagnostiquer les enjeux, forces et faiblesses du territoire et de la communauté de communes
- Déterminer les conditions de faisabilité des objectifs politiques en relation avec les acteurs du territoire
- Conseiller les élus et élues dans la rédaction du projet stratégique pour développer et aménager le territoire, et dans la définition du niveau de service
- Négocier les modalités de mise en œuvre des projets
- Apprécier les risques juridiques et financiers
- Contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires
- Promouvoir les projets de la communauté de communes

Activité 2 : Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion financière et d'optimisation des ressources

- Elaborer un état des lieux de la situation financière de la communauté de communes
- Adapter les ressources disponibles au projet de la communauté de communes
- Élaborer une stratégie financière et fiscale pluriannuelle
- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte avec des indicateurs de suivi
- Décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget
- Proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion

- Impulser une stratégie RH et les plans d'actions afférents, une GPEEC
- Maîtriser l'évolution des effectifs et de la masse salariale
- Piloter le système d'information
- Impulser une politique achat
- Piloter l'élaboration des outils/dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public

Activité 3 : Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services

- S'assurer d'une approche transversale des politiques publiques (mode projet)
- Planifier les projets et les répartir
- S'assurer d'une appropriation de la démarche du CTE sur l'ensemble des projets et des services
- Optimiser l'allocation des ressources
- Favoriser l'avancée des projets et arbitrer
- Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et les suivre
- Rendre compte à l'exécutif et l'alerter
- Adapter l'organisation à la stratégie et à la logique d'efficience et d'efficacité des services

Activités 4 : Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif

- Élaborer et conduire le projet managérial
- Diagnostiquer et adapter l'organisation
- Élaborer le projet d'administration de la collectivité
- Porter et incarner, aux côtés des élus et élues, les valeurs de l'organisation
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet

Activités 5 : Pilotage de l'équipe de direction

- Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
- Animer l'équipe de direction
- Piloter la conception des outils de pilotage et des référentiels
- Structurer la diffusion de l'information
- Organiser et structurer la gouvernance de l'administration
- Décider, communiquer et faire adhérer

Activités 6 : Supervision du management des services et conduite du dialogue social

- Porter et conduire le changement dans une logique de service public
- Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la prévention/résolution d'éventuels conflits
- Construire un dispositif de veille sociale interne
- Structurer et conduire le dialogue et le travail avec les représentants du personnel
- Négocier un accord
- Informer les élus et élues et solliciter les arbitrages de l'exécutif
- Structurer la communication interne
- Piloter et contrôler le dispositif hygiène, sécurité et santé au travail
- Contrôler et évaluer les résultats
- Rendre compte aux élus et élues et solliciter les arbitrages de l'exécutif

Activité 7 : Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité

- Décliner le projet de la collectivité en actions
- Répartir les activités et veiller au respect des délais

- Sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures
- Évaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics
- Évaluer les effets des politiques publiques
- Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées
- Informer les élus et élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif

Activité 8 : Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire

- Développer des logiques de coproduction de l'action publique
- Représenter la communauté de communes auprès des acteurs et partenaires

Activité 9 : Veille stratégique réglementaire et prospective

- Impulser une démarche prospective
- Mobiliser les sources d'information pertinentes
- Mobiliser les réseaux pertinents
- Structurer la veille en interne
- Exploiter les informations disponibles et les alertes

3- RELATIONS FONCTIONNELLES

- Échanges permanents et directs avec l'autorité territoriale et les élus
- Animation du comité de direction et communication régulière avec les collaborateurs
- Participation aux instances de gouvernance de la communauté de communes
- Représentation de l'autorité dans les instances de dialogue social
- Coopération avec les institutions et les partenaires aux plans national et du territoire
- Représentation de la communauté de communes, par délégation, auprès d'instances officielles

4- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : 28 rue Hector Alléobert- 26190 St Jean en Royans

Temps et horaires de travail : 35H, règlement intérieur, planning validé, pics d'activités, réunions en soirée

Rémunération : cadres d'emploi des attachés territoriaux et régime indemnitaire du grade (cotation A1)

5- PROFIL REQUIS

Statut : cadre d'emploi des attachés territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : Bac +5 - Formation en finances publiques ou administrative ou juridique ou Politiques publiques locales

Expérience souhaitée : oui sur poste similaire

6- ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC).

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen ou long terme.

Facteurs d'évolution : Évolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire ; Évolutions socio-économiques ; Évolutions organisationnelles et managériales ; Évolutions techniques et technologiques

7- CONTRAINTES DU POSTE

- La tenue de ce poste demande réactivité ainsi qu'une forte implication et une capacité à gérer le stress.
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction, des pics d'activités (budget et projet de la communauté de communes).
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

8- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGÉES PAR LE POSTE

Compétences <i>Légende : 1 : Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : expertise</i>	Niveaux de maîtrise				Compétences transversales à développer (≥ 6 mois)	
	1	2	3	4	oui	non
SAVOIRS SOCIO-PROFESSIONNELS						
Politiques publiques locales			X			X
Fondements de l'action publique et des libertés publiques			X			X
Processus de décision des exécutifs locaux				X		X
Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques			X			X
Modes de gestion des services publics locaux			X			X
Principes du développement et de l'aménagement locaux			X			X
Méthodes d'analyse et de diagnostic			X		X	
Partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité			X			X
Réglementations applicables aux collectivités				X		X
Théories du leadership et du management			X			X
Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet				X	X	
Communication interpersonnelle			X			
Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques			X			
Statut de la fonction publique territoriale			X			
Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale			X			
SAVOIRS GENERAUX						
Sociologie des organisations publiques			X			X
Cadres juridique et conventionnel				X		X
Droit privé applicable			X			X
Gestion financière et contrôle de gestion				X	X	
Analyse d'indicateurs et mesure d'écarts			X		X	
Règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique			X			X
Réglementation fiscale (subventions, délégations)			X			X
Architecture des systèmes d'information			X			X
Techniques d'animation et de dynamique de groupes			X		X	
Techniques de communication interne/externe			X		X	
Méthodes et techniques de concertation et de négociation			X			X
Techniques du marketing territorial			X			X
Gestion des ressources humaines			X			X