

## **Employeur**

La Communauté de Communes Inter Caux Vexin (Normandie) combine un profil périurbain et rural sur un territoire limitrophe de la Métropole Rouen Normandie. La CCICV, c'est :

- 64 communes unies par un projet de territoire et des politiques territoriales en mutation,
- 70 agents mobilisés pour le bien vivre des 57 000 habitants,
- Un cadre de vie et une richesse paysagère,
- Des services publics locaux optimisés,
- Une activité économique dynamique favorisée par une desserte autoroutière premium (A 28, A 29, A 151)

Ses compétences et actions concernent l'aménagement de l'espace, l'économie, l'urbanisme, la voirie, la mobilité, l'environnement, le tourisme, l'enfance-jeunesse, les activités sportives et culturelles, mobilisant 37 M€ en fonctionnement et 12 M€ en investissement. A partir du 1<sup>er</sup> Janvier 2026, la CCICV exercera également les compétences « eau » et « assainissement ».

## **Poste**

### CONTEXTE DU RECRUTEMENT ET DÉFINITION DU POSTE

La CCICV recrute au siège de Buchy sa (son) **responsable du service Déchets**. Ce poste recouvre des dimensions stratégiques, managériales et opérationnelles, aux services de la compétence majeure de la CCICV et de ses usagers. Sous l'autorité de la Responsable du Pôle et en collaboration avec le Vice-Président référent, vous assurez les missions suivantes :

### ACTIVITES

#### 1. Collecte et traitement des déchets :

Manager, gérer, organiser et planifier le service au quotidien (3 déchèteries). Suivi, évaluation et contrôle des prestataires (publics et privés) de collecte et de traitement. Référent du SMEDAR (principal syndicat de traitement) et des EPCI périphériques conventionnés pour les déchetteries extra-communautaires.

Assurer la gestion et le suivi :

- Administratif : bonne exécution des contrats des prestataires (collecte, quai de transfert, maintenance, ....), déclarations, arrêtés d'exploitation, rédaction des délibérations, rapport annuel prix et qualité du service, ...
- Management : Encadrement de 2 agents, l'un en charge de l'exploitation des déchetteries communautaires, l'autre en charge du suivi des collectes et du déploiement de la politique prévention/réduction des gisements/biodéchets. Gestion des absences et remplacements, évaluation et entretien annuel, plan de formation, prévention, ....., en relation avec le service RH. Supervision du chenil communautaire implanté à la déchetterie de Buchy.

- Financier : préparation du budget annuel du service, programmation des investissements et dépenses d'entretien nécessaires au bon fonctionnement des installations exécution budgétaire, suivi et cohérence des factures en lien avec le service « budget et finances », matrice des coûts, gérer le parc véhicules/matériel, déploiement, gestion et suivi de la nouvelle Redevance Spéciale auprès des « Gros Producteurs » à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2026,

- Technique : planning des collectes, optimisation des tournées de collecte, des points d'apport volontaire, de points de regroupement...

- Relations avec les élus : conseil technique du Vice-Président en charge des déchets. Animer à ses côtés, avec pédagogie et psychologie, la commission des élus.

2. Améliorer les relations de proximité avec les usagers, les communes membres et les services communautaires

3. Sensibiliser aux enjeux : contribuer aux supports de communication internes et externes, promotion de la compétence et de ses enjeux, en lien avec le service « Communication »

4. Définir les besoins et suivre les commandes, dans le respect des procédures de commandes publiques et du process achat, en lien avec le responsable de la commande publique et le service « Finances et budget »

**Orienté (e) solution et résolution**, vous saurez exercer ces responsabilités, en :

- Assistant les élus dans la définition, l'application, l'évaluation des politiques communautaires précitées ;
- Encadrant et mobilisant les agents placés sous votre responsabilité ;
- Pilotant les projets ad-hoc, en collaboration active avec les nombreux partenaires intervenant dans ces domaines ;
- Sachant rendre compte de ses activités à sa hiérarchie ;

Profil : INGENIEUR titulaire de la FPT / ouvert par voie de détachement aux autres fonctionnaires et aux contractuels (contrat de 3 ans)

COMPETENCES et QUALITES REQUISES

*Formation/Expérience :*

De Formation supérieure niveau **Bac + 3 à Bac + 5 minimum** (Rudologie / Environnement / Développement territorial), **disposant d'une expérience réussie dans le domaine des déchets (dont 3 ans minimum en intercommunalité)** avec des enjeux managériaux forts, vous avez capitalisé des succès dans le pilotage de projets et le portage de politiques publiques à enjeu.

*Compétences requises :*

Expérience managériale.

Conduite de projets complexes et stratégiques.

Connaissance des processus administratifs, budgétaires et financiers.

Aptitudes à la planification, l'organisation du travail et la programmation.

Maîtrise de la relation élu-cadre-usagers-société civile.

Aptitudes rédactionnelles et au reporting.

Force de propositions et de solutions facilitant la décision de la Direction Générale et des élus.

Qualités d'animation et de négociation.

Appétence à accompagner les transitions des collectivités territoriales.

Connaissances des fondamentaux sur les collectivités locales et la gestion des déchets.

*Savoir-être :*

Qualités managériales, aptitude à la concertation et au travail en équipe.

Qualités relationnelles, capacité d'écoute, d'adaptation aux situations et aux interlocuteurs.

Connaissance et respect des représentations institutionnelles, capacité à représenter la CCICV au travers de ses relations partenariales et dans le respect de ses prérogatives.

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Fiche de poste détaillée, politique sociale employeur, modalités de candidature, et informations complémentaires sur [www.intercauxvexin.fr](http://www.intercauxvexin.fr).

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Garantie Maintien de Salaire, Mutuelle avec participation employeur, CNAS, Association du personnel, Compte Epargne Temps, Titres Restaurant.

Renseignements : 02 32 93 91 13 / [valerie.walbrercq@intercauxvexin.fr](mailto:valerie.walbrercq@intercauxvexin.fr)

Poste à temps complet à pourvoir au plus tard le 2 Février 2026.

Lettre de motivation et CV avant le 31 Décembre 2025, entretiens programmés en Janvier 2026.