



LA VILLE DE GUIPAVAS

## RECRUTE

### Un(e) Directeur(trice) Général(e) des Services

Cadre d'emploi des attachés territoriaux — Emploi fonctionnel

Deuxième ville de la métropole brestoise, Guipavas compte aujourd'hui près de 16 000 habitants et bénéficie d'une dynamique démographique et territoriale soutenue.

Située dans un environnement privilégié entre terre et mer, la Ville conjugue qualité de vie, attractivité résidentielle et développement équilibré de son territoire. Engagée dans des politiques publiques ambitieuses, la collectivité porte des projets structurants conciliant modernisation de l'action publique, transition écologique, qualité du service rendu à la population et préservation de son identité locale.




Dans ce contexte, la Ville recrute son/sa Directeur(trice) Général(e) des Services afin d'accompagner l'exécutif municipal dans la mise en œuvre du projet de mandat et le pilotage stratégique de la collectivité.

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Collaborateur(trice) direct(e) du Maire et interlocuteur(trice) privilégié(e) des élus, vous assurez la direction générale des services de la collectivité et participez activement à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Ville.

À la tête de l'administration communale, vous impulez une dynamique collective fondée sur la transversalité, l'innovation, la qualité du service public et l'accompagnement du changement. Appuyé(e) par un collectif de direction structuré, vous pilotez l'ensemble des ressources de la collectivité et veillez à la sécurisation juridique, administrative et financière des projets et décisions.

#### MISSIONS

 <b>Pilotage stratégique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Conseiller et accompagner le Maire dans la définition des orientations stratégiques</li><li>▶ Traduire les orientations politiques en projets opérationnels et évaluables</li><li>▶ Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective</li></ul>	 <b>Management des services</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services municipaux</li><li>▶ Développer une culture managériale fondée sur la coopération et la responsabilisation</li><li>▶ Piloter le collectif de direction et garantir la cohérence de l'action administrative</li></ul>
 <b>Pilotage des ressources</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Élaborer une stratégie d'optimisation des ressources humaines, financières et organisationnelles</li><li>▶ Garantir la soutenabilité financière des politiques publiques</li><li>▶ Impulser des démarches de simplification et de modernisation de l'action publique</li></ul>	 <b>Développement territorial</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Impulser et piloter les projets structurants de la collectivité</li><li>▶ Accompagner les politiques de transition écologique et d'aménagement</li><li>▶ Renforcer les partenariats institutionnels et les dynamiques intercommunales</li></ul>
 <b>Sécurisation juridique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Garantir la sécurité juridique des actes et décisions de la collectivité</li><li>▶ Superviser la préparation et le suivi des instances municipales</li></ul>	 <b>Dialogue social</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Conduire le dialogue social en lien avec les représentants du personnel</li><li>▶ Veiller à la qualité de vie au travail et à la prévention des risques professionnels</li></ul>

## PROFIL REQUIS

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée sur des fonctions de direction générale au sein d'une collectivité territoriale et maîtrisez l'environnement institutionnel, juridique, financier et administratif des collectivités locales.

Doté(e) d'une vision stratégique et opérationnelle, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à accompagner les élus dans la décision publique et à piloter des projets complexes. Manager fédérateur(trice), vous savez mobiliser les équipes, conduire le changement et développer une dynamique collective de confiance et de coopération.

### Vous faites preuve de :

- ▶ Fortes qualités relationnelles et rédactionnelles
- ▶ Aptitudes au pilotage transversal et à l'arbitrage
- ▶ Rigueur, autonomie et réactivité
- ▶ Sens affirmé du service public et de l'intérêt général

*Une connaissance du fonctionnement intercommunal et des enjeux métropolitains constituerait un atout apprécié.*

## CONDITIONS D'EXERCICE

<b>Temps de travail</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Cycle de 40h avec RTT</li><li>▶ 25 CA + 2 jours de fractionnement</li><li>▶ Télétravail possible</li></ul>	<b>Rémunération &amp; avantages</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle</li><li>▶ Participation employeur : mutuelle, prévoyance, transports (75%)</li><li>▶ Chèques déjeuners — Comité des Œuvres Sociales de Brest Métropole</li></ul>
--	---

## Pourquoi rejoindre Guipavas ?

Rejoindre la Ville de Guipavas, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, porteuse de projets ambitieux, attachée à la qualité du service public et engagée dans une dynamique de modernisation et d'innovation territoriale.

## INFORMATIONS PRATIQUES

Adresser candidature (CV + copie du dernier arrêté de situation administrative) par courriel : [yann.treny@gcpartenaires.fr](mailto:yann.treny@gcpartenaires.fr)