



**L'Agence d'Urbanisme et de Développement  
de l'agglomération et du pays de Châlons-en-Champagne (AUDC)**

**recrute**

**son DIRECTEUR (H/F)**

*Créée en 1974 pour accompagner le développement de l'agglomération châlonnaise, et constituée en association loi 1901, l'Agence d'Urbanisme et de Développement de l'agglomération et du pays de Châlons-en-Champagne (AUDC) est un outil partenarial d'aide à la décision publique et de débat.*

*Elle réunit, dans un large partenariat l'État, le conseil Départemental de la Marne, la Communauté d'Agglomération de Châlons-en-Champagne, le Syndicat mixte du Pôle d'Equilibre Territorial Rural du Pays de Châlons-en-Champagne, les chambres consulaires, l'Université de Reims Champagne-Ardenne, L'A.R.C.A. Union sociale pour l'habitat en Champagne-Ardenne et depuis septembre 2016 Le Conseil Régional du Grand Est.*

*A travers une équipe pluridisciplinaire de 13 personnes environ, elle exerce, aujourd'hui, des missions d'analyse, de conseil et d'assistance aux élus dans le cadre de la planification, de l'aménagement et du développement durable des territoires, ainsi que dans celui de l'observation et de l'animation. Ce travail s'effectue à différentes échelles territoriales et, en particulier, celles de la Communauté d'agglomération de Châlons-en-Champagne (46 communes – 82 000 habitants) et du Pays de Châlons-en-Champagne (90 communes – 100 000 habitants un tiers du département de la Marne).*

*Membre du réseau des 7 agences d'urbanisme de la Région Grand Est et de la Fédération Nationale des Agences d'Urbanisme (FNAU), l'AUDC développe également ses capacités d'analyse aux échelles interterritoriale et régionale.*

*Néanmoins, l'AUDC doit, au regard des évolutions à la fois législatives, partenariales et territoriales récentes, faire évoluer ses pratiques et conduire un projet d'agence.*

*Forte de son expérience, de sa capacité aux changements elle doit construire une agence adaptée aux nouveaux enjeux du territoire et aux nouvelles pratiques.*

---

## **1. MISSIONS**

---

Sous l'autorité du Président, le directeur devra dans un 1<sup>er</sup> temps :

- prendre en charge la définition et la mise en œuvre du projet d'agence de l'AUDC , en particulier, construire le positionnement stratégique de celle-ci dans le système d'acteurs du territoire,
- construire et animer la philosophie et la vision de l'urbanisme et l'aménagement portées par l'Agence,

Par ailleurs, Il aura également des missions d'administration, de management et de gestion de l' Agence et en particulier celles :

- d'animer le fonctionnement statutaire de l'Agence (il assiste le Président dans la préparation des réunions des instances de l'association. Il est le garant des engagements de l'Agence envers ses membres et ses partenaires),
- de préparer l'élaboration et assurer l'exécution et l'évaluation du programme partenarial d'activités,
- d'assurer la gestion rigoureuse des moyens financiers de l'Agence (budget annuel d'environ 1,10 M€),
- d'assurer la gestion du personnel (environ 13 personnes) et son encadrement (par son expérience, ses connaissances et son management, il permet à ses collaborateurs de progresser).

En outre, il représente l'Agence dans les réseaux nationaux et régionaux.

---

## **2. PROFIL**

---

- Diplômé de l'enseignement supérieur (Bac +5 minimum, Architecte, Ingénieur, diplômé de grandes écoles : Sciences Po Géographie,) complétée d'une spécialisation en Aménagement et Urbanisme
- Identifié(e) par les réseaux nationaux de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire
- Expérience professionnelle significative (7 à 10 ans) comprenant :
  - un poste à responsabilité avec animations de démarches complexes dans les champs de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme,
  - le management, avec succès et dans la durée, d'une équipe de collaborateurs (10 personnes minimum) aux profils diversifiés (formations, séniorités),
  - la négociation d'un programme d'actions avec des collectivités locales, et sa réalisation,

- la définition et la mise en œuvre d'un projet stratégique ou d'un document de planification pour une structure technique, un service de collectivité ou d'Etat.

---

### 3. QUALITES

---

- Vision stratégique pour positionner l'Agence sur des enjeux d'avenir
- Capacités managériales avérées pour fédérer et mobiliser une équipe
- Maîtrise de la négociation avec les partenaires (publics et privés)
- Rigueur méthodologique, esprit de synthèse
- Capacité d'écoute, de synthèse et d'aide à la décision auprès des élus et des acteurs locaux.

---

### 4. CONTRAT

---

- CDI de droit privé
- Rémunération selon expérience
- Poste à pouvoir début avril 2019

---

### 5. CANDIDATURE

---

- **Candidature** (CV+ lettre de motivation) à envoyer, au plus tard le **20 janvier 2019**, par courrier ou par mail auprès de : **M. Le Président, AUDC**, 26 rue Joseph-Marie Jacquard, 51000 Châlons-en-Champagne, Mail : [planification@audc51.org](mailto:planification@audc51.org)
- Contact pour information : Mme Sophie PURON, Directrice, Tél : 03 26 64 78 52, Mail : [planification@audc51.org](mailto:planification@audc51.org)