

**Le poste : Directeur des Ressources Humaines et du dialogue social / Adjoint
DGA Ressources H/F**

Le client

Le Département du Territoire de Belfort fait partie de la région Bourgogne-Franche-Comté. Il est limitrophe des départements du Doubs, de la Haute-Saône, des Vosges et du Haut-Rhin, ainsi que du canton suisse du Jura. Il représente 145 000 habitants. Le Conseil Départemental du Territoire de Belfort est présidé par Monsieur Florian BOUQUET. Il intervient dans de nombreux domaines pour permettre aux habitants de mieux vivre au quotidien. Le Département exerce des compétences obligatoires (action sociale, éducation, voirie départementale, etc...) et des missions facultatives et partagées (tourisme , aides aux communes, aides au associations, etc...).

Le Conseil Départemental a adopté son budget primitif 2018 pour un montant de 140 millions d'Euros qui s'inscrit dans la continuité des objectifs départementaux : maîtriser les dépenses de fonctionnement et la dette pour dégager plus de moyens au service de l'action du Département.

Doté de 850 agents, il donne une nouvelle impulsion à sa Direction Générale Adjointe Ressources en recrutant son nouveau **Directeur des Ressources Humaines H/F** dans le contexte d'une politique RH exigeante et efficiente.

Les missions

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint ressources, vous êtes chargé, dans un contexte de fortes contraintes budgétaires sur la masse salariale et de rationalisation des moyens associés, de contribuer à la définition des orientations et à la mise en œuvre des mesures de gestion et de modernisation des RH adaptées aux enjeux stratégiques de la collectivité. Vous animez et évaluez sa mise en œuvre.

Dans la continuité des actions engagées, vous impulsez en lien avec la Direction Générale une politique d'optimisation des ressources humaines, en assurez l'évaluation, l'animation, participez activement au dialogue social et encadrez, conduisez, coordonnez **les 4 pôles** (pôle gestion, pôle développement, pôle prévention et qualité de vie au travail et pôle accueil relations publiques protocoles et évènementiels) qui vous sont rattachés et son effectif de **25 ETP**.

En qualité d'Adjoint(e) au DGA ressources, vous êtes associé au pilotage des autres directions de la DGA. **Vous êtes suppléant du DGA Ressources en son absence sur un service de 110 agents.**

A ce titre vous aurez pour missions principales de :

- Participer à la définition de la politique ressources humaines en collaboration avec le DGA ressources et le Directeur général.

- Proposer et mettre en œuvre une véritable stratégie des ressources humaines afin d'optimiser la gestion des effectifs (tableau des emplois) et de maîtriser la masse salariale ; **être force de proposition dans la GPEC et sa vision.**
- Elaborer le budget des ressources humaines et assurer le pilotage de la masse salariale (prévision, suivi) en lien avec le Pôle administratif et financier de la DGA ressources.
- Proposer et élaborer un dispositif de mise en œuvre du Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP).
- Développer la dimension conseil auprès de l'ensemble des directions dans sa fonction de management et de gestion partagée RH, notamment par la diffusion des orientations de la politique RH et la mise en place d'outils collaboratifs.
- Piloter, animer la démarche « Prévention des risques professionnels et Qualité de vie au travail », notamment par la mise en place de procédures d'après le Schéma pluriannuel de Prévention et de Sécurité au travail.
- Garantir et piloter la mise en œuvre de l'ensemble des règles relatives à la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail.
- Piloter, animer les dispositifs de formation, d'évaluation, de recrutement, de mobilité, d'intégration et de « maintien dans l'emploi » dans le cadre des reclassements.
- Mettre en œuvre les dispositifs susceptibles d'assurer à chaque agent un parcours professionnel de qualité favorisant l'acquisition de nouvelles compétences, les accompagner et les orienter.
- Optimiser les processus de mobilité et de « maintien dans l'emploi », suite à des reclassements par un partage de la fonction RH.
- Piloter les élections professionnelles, la mise en place des instances représentatives, définir les conditions d'exercice du droit syndical et rédiger des protocoles d'accord.
- Etudier les dossiers/questions des représentants du personnel et préparer les éléments de réponses pour le Directeur général des services et le Président du Conseil départemental.
- Elaborer et piloter une politique des gestions prévisionnelles des effectifs, des emplois et des compétences en développant une démarche prospective métiers.
- Impulser et mettre en œuvre les projets en matière de systèmes d'information de gestion RH. - Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser.
- Assurer la veille réglementaire en vue de garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires et jurisprudentielles.
- Gérer les procédures disciplinaires et les contentieux en lien avec le Directeur général adjoint ressources et les affaires juridiques.

Le profil

De formation supérieure Bac+5, Ingénieur, et/ou Master, vous êtes doté d'une expérience confirmée dans la direction des ressources humaines d'une organisation publique.

Vous connaissez :

- Les orientations et priorités des élus et instances ainsi que les processus de décision d'une collectivité.
- Les principales règles de fonctionnement et droit général des Collectivités locales.
- La réglementation relative aux instances représentatives (CAP, CT, CHSCT).
- Les techniques d'analyse budgétaire et prospective financière.
- Les principales règles de la commande publique.
- Le statut de la fonction publique, droit public et droit du travail.
- Le fonctionnement et modalités du contrôle de légalité.
- Les méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences.
- Les méthodes de conduite du changement.
- La réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail

Vous disposez d'une expérience confirmée de management et d'animation d'équipe en collectivité ainsi que d'une expérience réussie dans la gestion des RH, idéalement sur des fonctions similaires.

Vous êtes reconnu pour vos aptitudes à encadrer, piloter et prioriser l'activité en responsabilisant l'encadrement de votre direction. **Facilitateur**, vous saurez faire **challenger** la Collectivité.

Vous justifiez d'une parfaite maîtrise de l'environnement territorial et de ses contraintes et d'une expérience confirmée dans le pilotage des projets complexes en matière de développement RH et du **travail de transversalité**.

Vous savez appliquer les techniques, outils de communication ; avez **une forte capacité de négociation avec les Directions métier** ; avez un sens aigu du travail en équipe, de la transversalité et de l'équité, avez une capacité d'analyse et de synthèse ; disposez d'une parfaite maîtrise des outils informatiques notamment en lien avec le développement du numérique.

Force de proposition, capacité à conduire des mutations technologiques, à initier le changement, discrétion et loyauté professionnelle, sens du travail en équipe et de l'organisation, grande disponibilité, intégrité, sens relationnel et rigueur seront des atouts essentiels à la réussite à ce poste.

Poste basé à Belfort (90)

Fonctionnaire ou contractuel

Rémunération en référence aux statuts de la FPT + régime indemnitaire.

Pour postuler adressez votre candidature au **Cabinet Conseil Recrutement Manpower** à l'adresse suivante : marion.pepin@manpower.fr

Téléphone : 07 89 24 04 05