

**EPCI fortement intégré, de 13 635 habitants,
au cœur du Bocage Ornaïs et du Parc Naturel Régional Normandie-Maine,
(canton de Bagnoles de l'Orne Normandie) à proximité de Flers et Argentan, 1 h d'Alençon**

La CC ANDAINE-PASSAIS recrute son Directeur Général des Services

Date limite de candidature : 17/06/2019
Date prévue du recrutement : Dès que possible

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux

Les missions du poste :

En collaboration directe avec le Président, vous impulsez, organisez et dirigez la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par les élus. Vous assurez la coordination des services de la communauté de communes. Vous menez à bien, en coordination avec les responsables de services et les vice-présidents, les politiques publiques Enfance-Jeunesse (crèche, ACM et équipements sportifs d'intérêt communautaire, scolaire), Culture Médiathèques, Développement économique et Promotion du Tourisme, voiries rurale et cœur de bourg, environnement (ordures ménagères tri sélectif déchetteries, GEMAPI, SPANC), urbanisme...

Vous pilotez l'activité administrative de la CdC au service des élus - pôle RH, pôle Finances et Marchés Publics - : affaires générales, réunions de l'assemblée délibérante, étude des statuts et de l'intérêt communautaire, réunions de la CLECT et projets de la collectivité, finances, RH.

Vous assistez et conseillez le Président et les élus, impulsez, organisez et dirigez la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par les élus et accompagnez les équipes.

Responsable des Ressources Humaines de la Collectivité (100 agents), vous assurez la préparation des réunions des instances paritaires (comité technique, CHSCT), les recrutements, assurez les relations avec les communes pour le personnel intégré aux services communs, la politique formation.

Profil recherché :

Savoir-Faire :

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire. Maîtrise de l'environnement administratif et juridique des collectivités territoriales, particulièrement du fonctionnement spécifique de l'intercommunalité. Connaissance approfondie du statut de la fonction publique, des règles de la comptabilité publique et des marchés publics, de la fiscalité. Aptitude à la gestion de projets.

Savoir-Etre :

Capacités rédactionnelles et de synthèse, aptitude au management, sens des responsabilités et sens l'initiative, devoir de réserve.

Conditions de travail et avantages liés au poste

Poste à temps complet.

Lieu d'affectation : Juvigny Val d'Andaine

Avantages liés au poste : Rémunération statutaire, NBI, régime indemnitaire, CNAS

Renseignements auprès de M. le Président ou Mme Lebascle, au 02.33.37.95.15, accueilsiege@ccandainepassais.fr. **Candidatures à adresser à M. le Président 26 av. Léopold Barré Juvigny sous Andaine 61140 JUVIGNY VAL D'ANDAINE avec CV et lettre de motivation.**