

la **g**azette
OPEN DATA

UNE MARQUE DU GROUPE
INFOPRO
digital

GUIDE UTILISATEUR
Outil d'aide à la décision

A. PREMIER ACCES A L'OUTIL

Vous devez avoir reçu un **email** vous permettant de **créer votre mot de passe** pour accéder à l'outil. **Cliquez sur le lien fourni** dans l'email afin que la **page de création de mot de passe** s'affiche.

Saisissez le mot de passe de votre choix et cliquez sur Valider.



B. ACCES SUIVANTS A L'OUTIL

Ouvrez le navigateur CHROME et saisissez l'url suivant : <https://www.data-territoire.fr>

Une page d'identification s'affiche

Entrez votre **identifiant** (email) et votre **mot de passe**, puis cliquez sur « **Se connecter** »

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié ? cliquez ici** ».

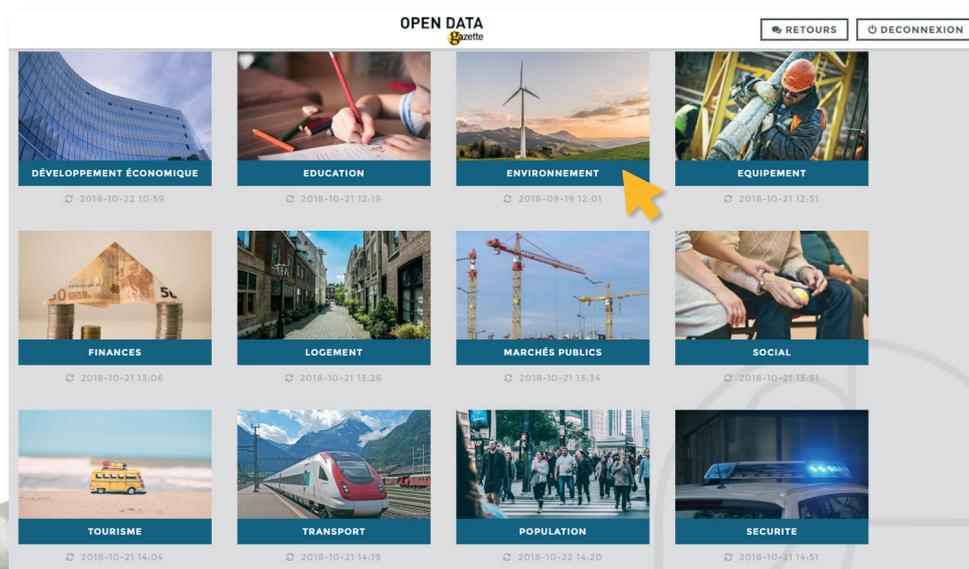
Vous recevrez un mail vous permettant de le réinitialiser.

C. PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil est composée de **12 thématiques**.

Sélectionnez la thématique de votre choix pour accéder aux indicateurs.

Un bouton « **retours** » dans la tête du site vous permettra de nous **envoyer un email si vous avez le moindre problème d'utilisation** de l'outil ou des questions concernant la conception d'un indicateur.



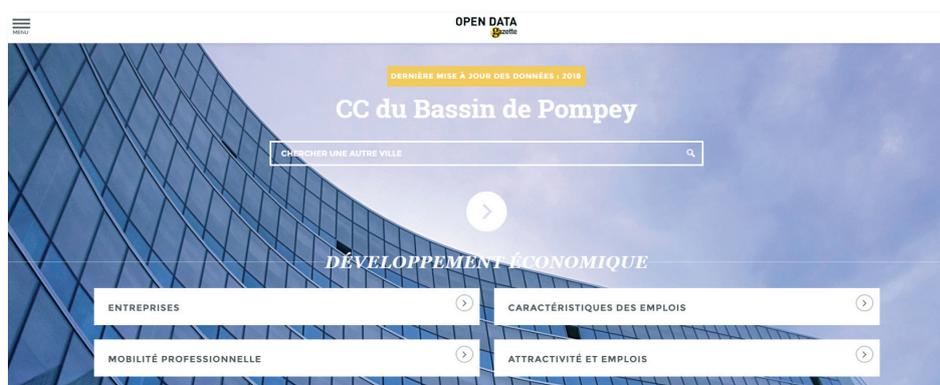
D. TABLEAU DE BORD D'UNE THEMATIQUE :

Vous êtes sur le tableau de bord d'une thématique.

3 vignettes d'indicateurs sont affichées pour donner un résumé global de la thématique

En tant qu'EPCI, vous pourrez accéder à différentes options :

- Accéder aux données de mon EPCI par défaut
- Ou choisir dans le menu déroulant ou vous pourrez sélectionner :
 - les communes



E. MENU

Via le menu situé dans la tête du site, vous pouvez accéder aux sous-thématiques puis aux indicateurs.

« **Retour au dashboard** » vous permet de revenir au tableau de bord de la thématique

« **Retour thèmes** » vous permet de revenir à la page d'accueil et aux 12 thématiques

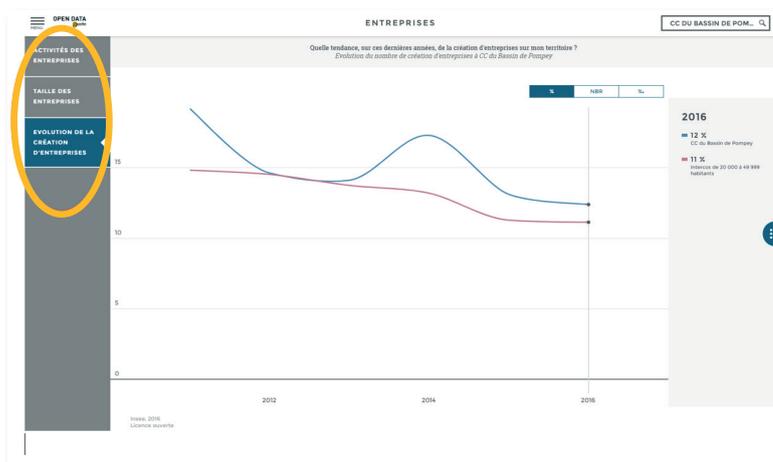
Cliquez sur l'une des sous-thématiques pour accéder aux indicateurs.



F. INDICATEURS

Vous avez cliqué sur une vignette indicateur du tableau de bord ou vous êtes passé par une sous-thématique du menu pour accéder à un indicateur.

Vous pouvez ensuite naviguer d'un indicateur à l'autre via le menu de gauche.



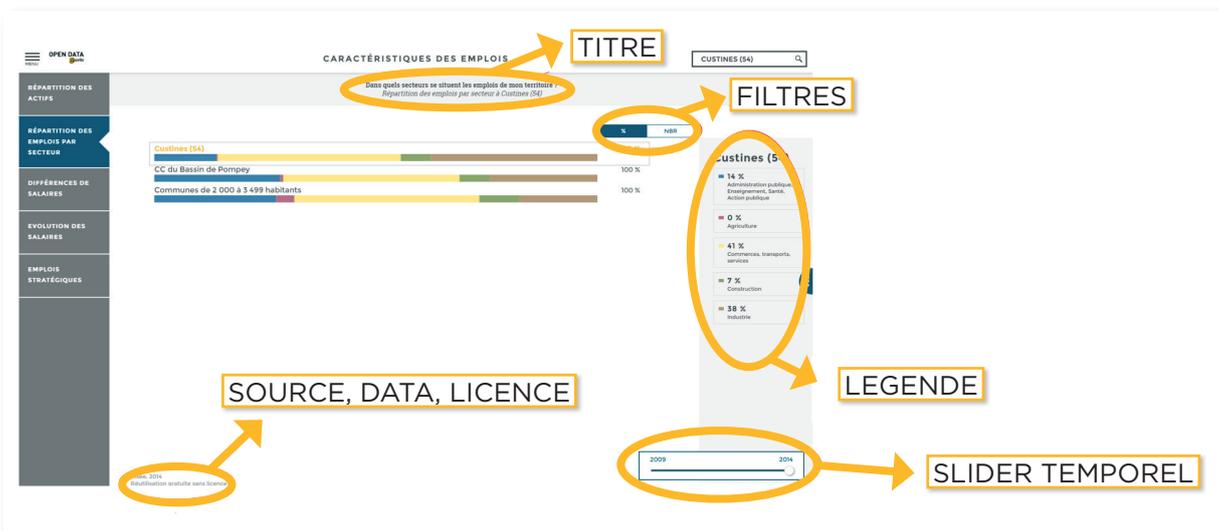
Pour chaque indicateur vous verrez s'afficher la donnée de votre intercommunalité comparée à la moyenne des intercommunalités de sa strate démographique.

Ex : moyenne des intercommunalités de 50 000 à 99 999 habitants

Si la donnée brute utilisée pour créer l'indicateur n'est pas disponible au niveau communal ou intercommunal (10% des indicateurs), alors le nom de l'intercommunalité ou du département est précisé dans le titre et la légende de l'indicateur. Une bulle d'information précise également sur quel niveau territorial l'indicateur est situé s'il ne l'a pas au niveau communal.

Lorsque la donnée la plus fine est disponible au niveau communal, le calcul de la donnée sur les niveaux supérieurs (epci, département, région) se fait par la somme des données de leurs communes membres.

Chaque indicateur est composé comme suit :



UN TITRE composé de :

- Une question à laquelle l'indicateur répond
- Un intitulé précis décrivant l'indicateur

UNE DATAVISUALISATION :

Une seule datavisualisation a été sélectionnée pour représenter graphiquement au mieux un indicateur

UNE LEGENDE :

La légende peut se trouver sur le coté droit de l'écran ou bien s'afficher au clic sur une des barres du graphique.

DES BOUTONS :

Des boutons permettent, sur certains indicateurs, de passer d'un sujet lié à un autre, dans le cas où il était pertinent de regrouper plusieurs indicateurs du même thème.

DES FILTRES

Les filtres permettent de passer d'une vue à une autre, l'indicateur en valeur, en part, pour mille habitant, etc

UN SLIDER TEMPOREL :

Il permet de passer d'une année à une autre ou d'un mois à l'autre selon la temporalité de l'indicateur

UNE SOURCE, DATE, LICENCE :

Pour chaque indicateur la source, la date de la dernière donnée disponible ainsi que la licence sont précisées

G. CHANGER DE VUE : COLLECTIVITE MEMBRE



Pour accéder aux données de vos collectivités membres, vous pouvez changer de vue en passant par la recherche dans la tétière

H. MENU DE DROITE

Dans chaque indicateur, vous avez accès à un menu qui se déploie en cliquant sur le bouton ci-dessous



Ce menu est composé :

- D'un glossaire
- De 3 types de comparaisons à ajouter à la datavisualisation
- De 3 types d'export des données/ partage de datavisualisation

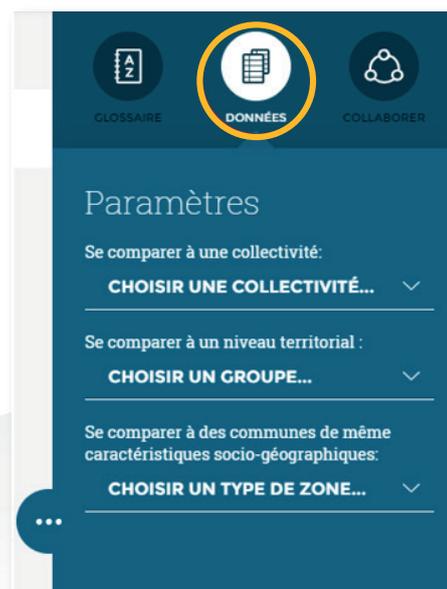
a. Le glossaire

Il permet de comprendre l'indicateur et d'expliquer certains termes ou calculs si nécessaire



b. Les comparaisons :

Vous avez accès à 3 types de comparaisons différentes



1. Se comparer à une collectivité :

Se comparer à une collectivité:

CHOISIR UNE COLLECTIVITÉ...

Chercher

Choisir une collectivité...

- Commune : Bouxières-aux-Dames (54)
- Commune : Champigneulles (54)
- Commune : Custines (54)
- Commune : Faulx (54)
- Commune : Frouard (54)
- Commune : Lay-Saint-Christophe (54)
- Commune : Liverdun (54)

Vous pouvez choisir une collectivité parmi :

- Toutes les **régions**
- Tous les **départements**
- Toutes les **intercommunalités**
- Toutes vos **communes membres**

2. Se comparer à un niveau territorial

Chercher

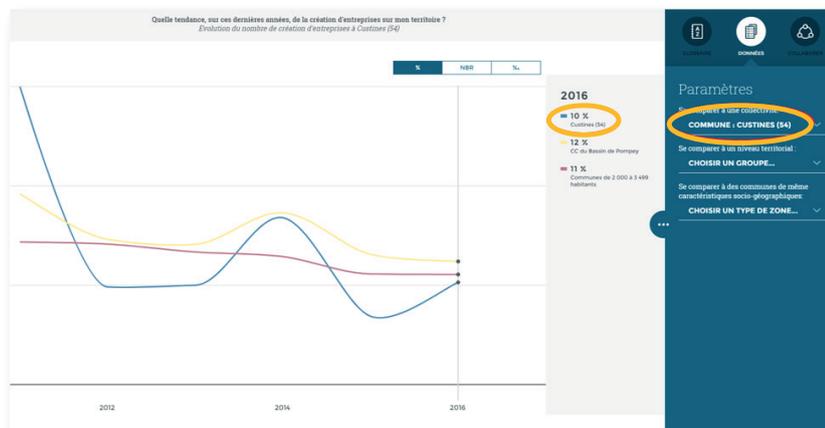
Choisir un groupe...

- Interco
- Bassin de vie
- Bassin d'emploi
- Département
- Région
- France entière

Vous pouvez choisir de vous comparer à une moyenne

- **DEPARTEMENT** : La moyenne et/ou moyenne pondérée des intercommunalités de votre département
- **REGION** : La moyenne et/ou moyenne pondérée des intercommunalités de votre région
- **France ENTIERE** : La moyenne et/ou moyenne pondérée des intercommunalités de France

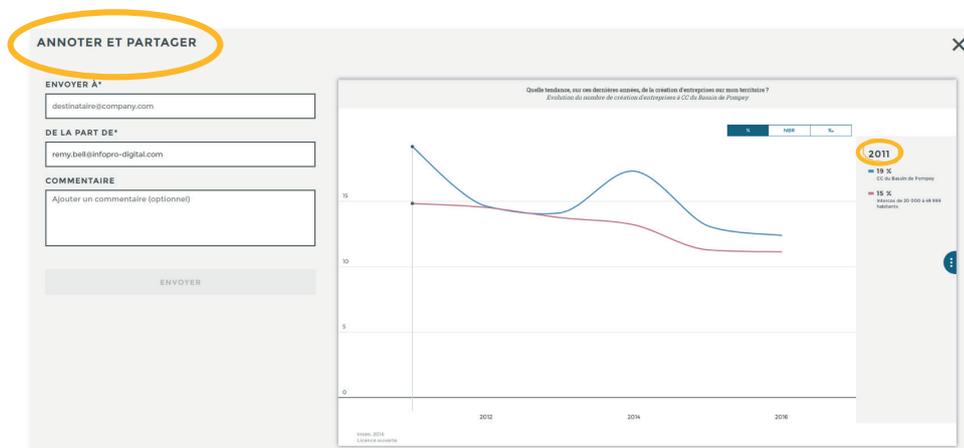
Lorsqu'une comparaison a été ajoutée, une ligne/barre est ajoutée sur le graphique.



Vous pouvez fermer le menu en cliquant à nouveau sur le bouton



C. Export/partage des données/ datavisualisation



1. Annoter et partager

Vous pouvez écrire et dessiner directement sur le graphique et l'envoyer par mail à un collaborateur

3. Exporter les données

Vous pouvez exporter les données visibles sur le graphique en format CSV

2. Obtenir le lien de partage

Vous pouvez récupérer l'iframe du graphique et l'insérer dans votre extranet (nécessite une connexion).

4. Envoi PDF par mail

Vous pouvez envoyer le graphique par email directement

